



Excelentísimo  
Colegio Oficial de  
Graduados Sociales  
de la Región de Murcia



# CURSO ONLINE

# AUDITORÍA LABORAL

# DE LEGALIDAD

CONVOCATORIA: 26/04/2016 - 26/06/2016



EN COLABORACIÓN CON:



*Bonificable a través de la  
Fundación Estatal para la  
Formación en el Empleo  
F.E.F.E*

ENTIDAD ORGANIZADORA



## PRESENTACIÓN

Curso realizado por Personas Soluciones Integradas en colaboración con el Excelentísimo Colegio Oficial de Graduados Sociales de la Región de Murcia.

Este curso ha sido realizado para el colectivo de Graduados Sociales a través de la Fundación Justicia Social del Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados Sociales de España habiendo obtenido un gran éxito de convocatoria en sus anteriores ediciones.

### OBJETIVOS

Es el primer curso de Auditoría Laboral de Legalidad en modalidad ON LINE en el mercado que combina contenidos teóricos con parte práctica a través de una plataforma virtual que contiene los últimos avances tecnológicos.

El objetivo del curso es adquirir el conocimiento teórico necesario para poder realizar **auditorías laborales de legalidad**, para desarrollar tareas de análisis y revisión de una empresa respecto al cumplimiento de sus obligaciones laborales y de seguridad social, así como conocer todos los tipos de informes existentes en esta nueva disciplina y proyección profesional.

### PÚBLICO OBJETIVO

- Graduados Sociales, Licenciados en Derecho, Diplomas en Relaciones Laborales y Titulados de Grado en RRLL y RRHH.
- Responsables de los Departamentos de Personal y RRHH, así como de los Prevención de Riesgos Laborales.
- Estudiantes de Grado en Relaciones Laborales y RRHH.

### BENEFICIOS

- Fidelización de clientes.
- Línea de negocio complementaria para el Colegiado.
- Aumento de la especialización del profesional y valor añadido para el mismo.
- Supervisión y Control del cumplimiento de la normativa vigente para su cartera de clientes.

## FORMACIÓN ON LINE

*Duración: 26/04/2016 – 26/06/2016*

*Online: 100 horas*

## METODOLOGÍA

Semanalmente se irán facilitando al alumno las 10 unidades didácticas en las que está estructurado el curso más, en su caso, el material didáctico complementario. De dicho material se proponen pruebas de autoevaluación sobre sus aspectos teóricos, así como la realización de ejercicios prácticos sobre cada fase del proceso, como son: carta/contrato de encargo, planificación/programación, ejecución, y redacción de informes, con el soporte y supervisión online a través de un tutor personalizado.

## CERTIFICACIÓN

A la finalización del curso con aprovechamiento se expedirá el correspondiente diploma acreditativo, y el alumno que lo desee podrá cursar su inscripción en el Registro Nacional de Auditores Laborales del Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados Sociales si reúne el resto de los requisitos exigidos por el Consejo.

## TUTOR

*Antonio Romero Nieto.* Graduado Social, Asesor Técnico CEAL, Auditor Ejerciente CEAL, Socio Auditor AULEX.

## POSIBILIDAD DE ACCESO A CEAL

Si el alumno reúne los requisitos establecidos (<http://www.auditoressociolaborales.com/index.php>), la superación del curso le habilitará para su ingreso como auditor socio de CEAL y la posibilidad de poder realizar el nivel II de formación dedicado al conocimiento y utilización de sus exclusivos formatos, modelos y herramienta informática de auditoría.

## PROGRAMA

### 1. INTRODUCCIÓN

1. Antecedentes históricos.
2. Clases de auditorías.
3. La Responsabilidad Social de las Empresas.

### 2. UTILIDADES Y DESTINATARIOS DE LA AUDITORIA

1. La auditoría socio-laboral.
2. Clases de informes de auditoría.
3. R.D.L. 5/2000, LISOS.

### 3. NORMAS TÉCNICAS Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DEL AUDITOR

1. CEAL, Centro Europeo de Auditoría Socio Laboral.
2. Las Normas Técnicas de auditoría.
3. Principios Generales de auditoría.
4. Responsabilidad profesional del auditor.

### 4. LA CARTA O CONTRATO DE ENCARGO

1. El itinerario completo de la auditoría.
2. Proceso de preparación de la carta de Encargo.
3. Nociones básicas de estadística.

### 5. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA AUDITORIA

1. El Plan Global de auditoría.
2. Programación y planificación.
3. El sistema de gestión interno.

### 6. EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA

1. Ejecución de la auditoría.
2. La evidencia.

### 7. LOS PAPELES DE TRABAJO

1. La Importancia Relativa.
2. Los papeles de trabajo.
3. Recomendaciones prácticas.

### 8. ÁREAS DE RIESGO

1. Áreas de riesgo.

### 9. EL INFORME DE AUDITORIA DE OPINIÓN

1. Cuestiones comunes a toda clase de Informe.
2. Informe de auditoría de opinión.

### 10. OTRAS CLASES DE INFORMES

1. Clasificación de otra clase de informes.
2. El visado de informes.

## CRONOGRAMA

### MODALIDAD ONLINE

UNIDAD DIDACTICA	DISPONIBLE DESDE:	FIN UNIDAD DIDÁCTICA:	CLASE DE EJERCICIO	ENTREGA EJERCICIO
<b>1-2-3</b>	26.04.16	08.05.16	Lectura unidad	Test de Autoevaluación (*)(**)(***)
<b>4</b>	09.05.16	15.05.16	Prácticas	22.05.16(****)
<b>5</b>	16.05.16	22.05.16	Prácticas	29.05.16(****)
<b>6</b>	23.05.16	29.05.16	Prácticas	05.06.16(****)
<b>7</b>	30.05.16	05.06.16	Autoevaluación	-
<b>8</b>	06.06.16	12.06.16	Prácticas	19.06.16(****)
<b>9</b>	13.06.16	19.06.16	Prácticas	26.06.16(****)
<b>10</b>	20.06.16	26.06.16	Prácticas	26.06.16(****)

### OBSERVACIONES:

- 1.- (\*) Unidad Didáctica 1 introductoria, con lo que tan sólo resulta necesaria su lectura.
- 2.- (\*\*) Por tratarse de Unidades Didácticas eminentemente teóricas no será necesario que el alumno reenvíe al tutor el cuestionario tipo test cumplimentado, sino que en las fechas señaladas le serán enviadas las respuestas correctas para su autocorrección.
- 3.- (\*\*\*) Los alumnos realizarán el cuestionario tipo test de las unidades didácticas 2 y 3 a partir del día 09.05.2016
- 4.- Respecto de las Unidades Didácticas núm. 4 a 10 se llevarán a cabo diversos ejercicios prácticos sobre aquellos aspectos más relevantes estudiados en cada una de ellas. Los ejercicios podrán ser descargados a partir de las fechas que para cada uno de ellos se indican en el cronograma, disponiendo el alumno de un plazo de dos semanas para su realización y envío al tutor.
- 5.- (\*\*\*\*) Las fechas de entregas de los ejercicios prácticos son orientativas e irán siendo establecidas por el tutor a lo largo del curso.

## NUESTRA METODOLOGÍA

Los contenidos didácticos del curso se encuentran alojados en nuestra **plataforma virtual** a la que el alumno tendrá acceso desde el inicio del curso.

El formato **elearning** le permitirá ir avanzando las unidades didácticas de acuerdo al cronograma establecido e ir realizando las distintas pruebas de evaluación y supuestos prácticos para la superación del curso. Para ello dispondrá de manera permanente de un servicio de tutorías personalizadas así como sistema de chat interactivo entre alumno y profesor y con el resto de los participantes del curso.

El material del curso se encuentra en formato descargable pdf en la plataforma virtual en la que realizarán el curso.

Personas Soluciones Integradas, se encargará del envío del material para proceder a su archivo.

Para cualquier consulta o aclaración que precisen, pueden dirigirse a nuestros departamentos donde gustosamente le atenderemos.

## CONTACTO



**902 110 187 – 695 785 577**

<i>Departamento</i>	<i>Nombre</i>	<i>E-Mail</i>
<i>Formación</i>	M <sup>a</sup> del Carmen Martínez Montoya	formacion@personas-si.com
<i>Tutorías</i>	Antonio Romero Nieto	auditorialaboral@personas-si.com
<i>Atención al cliente</i>	M <sup>a</sup> del Carmen Martínez Montoya	formacion@personas-si.com
<i>Administración</i>	Andrea Nache García	info@personas-si.com